

# Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

## Ausbildungsorte

WVG Münster, Krögerweg 11, 48155 Münster

## Start / Dauer

01. August 2021 bis 31. Juli 2024 / 3 Jahre

## Abteilungen

Personal & Recht, Verkehrsmanagement, Einkauf & Technik, Verkehrswirtschaft, 3-monatiger Einsatz am Betriebshof

## Berufsschule

2x pro Woche

## Vergütung

1. Lehrjahr: 1.018,26 € (tariflich)  
2. Lehrjahr: 1.068,20 € (tariflich)  
3. Lehrjahr: 1.114,02 € (tariflich)  
weitere Leistungen: 39 Std./Woche, 30 Urlaubstage/Jahr,  
Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge

## Aufgaben

bürowirtschaftliche Aufgaben organisieren und bearbeiten,  
kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie  
Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen,  
Marketing und Personalverwaltung erledigen

## Voraussetzungen

mindestens Haupt- oder Realschulabschluss,  
EDV-Grundkenntnisse, kaufmännisches Interesse,  
gute Teamfähigkeit

## Karriereaussichten

Verkürzung der Ausbildung, Fachwirt/-in, Betriebswirt/-in,  
Bilanzbuchhalter/-in, berufsbegleitendes Studium